

**INFORME TECNICO FMCXXX-000000 -2010 número de office net**

**ANTECEDENTES:**

La Fundación Museos de la Ciudad tiene como función y responsabilidad principal participar en la educación ciudadana y contribuir en la promoción, desarrollo y gestión cultural en el Distrito Metropolitano de Quito y por encargo del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, la administración de los Museos de la Ciudad, Yaku Parque Museo de Agua y el Proyecto Museo de Ciencia y Tecnología, entre otras instancias y responsabilidades culturales.

El FECHA el REQUIRENTE, ADMINISTRADOR DEL CONTRATO mediante requerimiento No. NUMERO DE REQUERIMIENTO solicitó la contratación de DESCRIBIR SERVICIO EN LOS MISMOS TÉRMINOS DEL REQUERIMIENTO E INDICANDO SU PROPOSITO DE USO

Luego del proceso respectivo, se suscribió el contrato NUMERO con el NOMBRE DEL PROVEEDOR CONTRATADO en FECHA por VALOR y PLAZOS, siendo Administrador del Contrato ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

**INFORME TÉCNICO:**

El servicio de DESCRIBIR OBJETO DEL CONTRATO se ha cumplido en lo correspondiente a INDICAR PERIODO CORRESPONDIENTE ,

- Fecha de entrega: (SE INDICA FECHA DE ENTREGA O SE EXPLICA SI ESTÁ DENTRO DEL PLAZO CORRESPONDIENTE)

-Observaciones técnicas: INDICAR LOS ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS SERVICIOS EJECUTADOS Y LOS PRODUCTOS / RESULTADOS ENTREGADOS EN FUNCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO Y CUALQUIER OTRA OBSERVACIÓN DE VALOR TÉCNICO

-Conformidad de recepción:

- INDICAR CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL SERVICIO
- INDICAR NOVEDADES QUE AFECTARON LA EJECUCIÓN (SI APLICA)

-Liquidación económica SOLO SI HAY VARIOS PAGOS O ANTICIPO

fecha	Detalle de pagos autorizados por el administrador	Valor con IVA	observaciones
Resumen:	Valor del contrato		
	Total de pagos		
	Saldo a cancelar		

El Contrato se ha cumplido dentro el plazo establecido DE NO SER ASI, INDICAR RETRASOS Y MULTAS

**Cálculo de las multas:** De acuerdo a la cláusula ... del contrato, se establece que se aplicará el ... o/oo por cada día de retraso en la entrega del producto o servicio, el mismo que se aplica como sigue:

VALOR DEL CONTRATO	MULTA (% DIA)	DIAS DE RETRASO NO JUSTIFICADOS	VALOR DE MULTA DIARIA	VALOR TOTAL DE MULTA
\$0,00	\$0,00	0	\$0,00	\$0,00

**DETALLE DE MEDIOS DE VERIFICACION:**

EL resultado del contrato puede verificarse en:

PARA SERVICIOS CON PRODUCTOS FÍSICOS (i.e. investigación) SE DETALLAN Y ANEXAN :

- COPIAS EN SOPORTE MAGNÉTICO, INDICANDO QUE ORIGINALES REPOSAN EN AREA RESPECTIVA

- FOTOGRAFÍAS DE RESPALDO ADJUNTAR BREVE INDICACIÓN DE LO QUE MUESTRAN, CON UN CÓDIGO DE ORIENTACION (EJ: FOTO 1 = VISTA DE SOPORTES.)

-SE REFERIRÁN A LA COBERTURA DEL PERIODO DEL SERVICIO SOLICITADO

PARA SERVICIOS DE PRESENTACIONES ARTISTICAS SE INDICA EL REGISTRO DE ASISTENCIA QUE DEBE LLENARSE A INGRESO Y SALIDA DE CADA MUSEO

**RECOMENDACIÓN:**

El servicio fue recibido a satisfacción por ADMINISTRADOR DEL CONTRATO de la Fundación Museos de la Ciudad, por lo que se recomienda continuar con el procedimiento administrativo correspondiente para el pago de DETALLAR PAGO AUTORIZADO: FACTURA No. Y VALOR \$ (INCLUIDO IVA)

NOTA: EL CONCEPTO DE LA FACTURA DEBE ESTAR EN LOS MISMOS TÉRMINOS DEL REQUERIMIENTO

Elaborado por:	Aprobado por:	Autorizado por:
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO Requirente (el mismo de la orden)	JEFE DE AREA REQUIRENTE El mismo que aprobó la orden	ORDENADOR DE GASTO El mismo que autorizó la orden
Fecha:	Fecha:	Fecha:

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los **NN** días de **MES** de 2010, comparecen a la celebración del presente instrumento, por una parte (**NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO O REQUIERIENTE**), (**CARGO**), de la FUNDACION MUSEOS DE LA CIUDAD, y por otra (**RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR**) con RUC **NNNNNNNNNN** a quién en adelante se denomina EL PROVEEDOR, quienes suscriben la presente acta de entrega recepción de conformidad a las siguientes cláusulas:

**1) ANTECEDENTES:**

La Fundación Museos de la Ciudad realizó la (**DESCRIBIR BREVEMENTE EL PROYECTO GENERAL**) y para la ejecución de la misma, el (**NOMBRE Y CARGO DEL ORDENADOR DE GASTO**) emitió la orden de requerimiento No. **NNNNN**, con certificación presupuestaria No. **NNNNN** de fecha (**DD-MM-AA**).

En base de lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública se emitió la (**SOLICITUD DE PROVISION / CONTRATO**) FMCAD-**NNNNN** para la adquisición de los bienes que se describen a continuación:

N°	Cantidad	Unidad de medida	Producto solicitado
1	<b>NN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>DESCRIPCION DE CADA ITEM, EN LOS MISMOS TÉRMINOS DE LA ORDEN DE REQUERIMIENTO</b>
2	<b>NN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>DESCRIPCION DE CADA ITEM, EN LOS MISMOS TÉRMINOS DE LA ORDEN DE REQUERIMIENTO</b>
3	<b>NN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>DESCRIPCION DE CADA ITEM, EN LOS MISMOS TÉRMINOS DE LA ORDEN DE REQUERIMIENTO</b>
4			
5			

En esta fecha el proveedor, realiza la entrega de los bienes descritos en las instalaciones del Museo de la Ciudad, los mismos que son recibidos a satisfacción por (**NOMBRE Y CARGO DE FUNCIONARIO QUE RECIBE**)

**2) LIQUIDACION DE PLAZOS Y ECONOMICA:**

El Proveedor, entregó a la Fundación, los materiales solicitados dentro del plazo establecido con un costo de **NNNNNN** USD, más IVA **NNNN** USD, por lo que se deberá cancelar **NNNNN** USD (**VALOR EN LETRAS** dólares con **NN/100**), sobre estos valores se realizarán las retenciones de ley.

**3) ACEPTACIÓN Y RATIFICACION:**

El Proveedor, declara que se encuentra totalmente conforme con la cantidad que recibirá como pago por la entrega de los materiales, por lo que no tendrá derecho a reclamación alguna posterior por ningún concepto.

La Fundación y el Proveedor aceptan, y ratifican en el total contenido de esta acta y para constancia firman en dos ejemplares de igual tenor y efecto.

**ENTREGUE CONFORME:**

**RECIBÍ CONFORME:**

PROVEEDOR  
NOMBRE  
C.I. #  
FIRMA

FUNCIONARIO(S) QUE RECIBE  
NOMBRE  
C.I. #  
FIRMA